РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

Методическая разработка - работа, в которой излагается методика преподавания предмета в целом, отдельных его разделов или тем.

Тематика методических разработок может быть самой разнообразной, отражающей все стороны организации и совершенствования учебно- воспитательного процесса. Методические разработки должны быть разрабо­таны на основе общих положений педагогики с учетом новейших достиже­ний пауки и передовой практики.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

Подготовка методической разработки к написанию начинается с со­ставления плана, в котором определяются ее содержание, последователь­ность изложения материала по разделам и ориентировочный объем каждого из них.

План может быть кратким или развернутым (подробным) в зависимо­сти от опыта автора, выбранной темы, объема методической разработки. На­писанию должна предшествовать работа по накоплению автором фактиче­ского материала. С этой целью желательно использовать материалы из лич­ного опыта своих коллег, результаты педагогического эксперимента, обоб­щенный педагогический опыт по данной проблеме и другие материалы. Из многочисленных фактов следует отобрать наиболее яркие, типичные, влияющие на глубину и правильность выводов и обобщений.

Собрав необходимый, материал, проанализировав его, автор приступает к написанию методической разработки. Структура ее зависит от содержания и от того, кому она предназначена.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

Каждая методическая разработка должна включать следующие струк­турные элементы:

1) титульный лист;

2) предисловие;

3) основную часть;

4) иллюстративный материал;

5) список использованной литературы:

6) при­ложения (если они есть).

* 1. Титульный лист

На титульном листе пишутся название учебного заведения, полное на­звание темы методической разработки, инициалы и фамилия автора, год выпуска.

* 1. Предисловие

В предисловии следует указать цель написания методической разра­ботки, обосновать выбор темы, указать на основе какого опыта написана ра­бота, кому адресована (в помощь преподавателям или учащимся).

* 1. Основная часть

Основная часть является наиболее важным разделом разработки, в ко­тором излагается методика проведения занятия по избранной теме.

В структурном отношении этот раздел должен содержать методические рекомендации по организации урока, проверке усвоений учащимися ранее изученного материала, сообщению нового материала, закреплению и отра­ботке новых знаний, умений и навыков, домашнему заданию учащихся (если урок другого типа, то соответственно выпадают некоторые структурные эле­менты из названных выше). Приступая к описанию этой части методическом разработки, автор должен руководствоваться следующими основными ди­дактическими требованиями к уроку как основной форме организации учеб­ного процесса:

* четкость цели и содержания;
* единство образовательных и воспитательных целей и задач;
* целесообразный отбор и сочетание методов проведения каждого эле­мента урока;
* базирование на уже имеющихся знаниях и умениях учащихся;
* изложение материала с использованием достижений современной науки, развития производства;
* руководящая роль преподавателя:
* обеспечение активной деятельности каждого учащегося в учебном процессе.

Кроме того, в данном разделе методической разработки следует дать рекомендации, которые помогут другим преподавателям проводить уроки на высоком уровне, но в то же время не будут сковывать их инициатива в вы­боре содержания, структуры, форм и методов проведения.

1. Иллюстративный материал

Иллюстративный материал должен составлять единое целое с текстом методической разработки, дополняя и углубляя ее содержание. В качестве иллюстраций можно использовать рисунки, чертежи, диаграммы, схемы, фо­тографии и т.д. Обозначения различных величин и техническая символика должны быть общепринятыми, соответствовать существующим ГОСТам. Сокращения слов не предусмотренные официальными источниками, не до­пускаются. Используя цитаты, поясняющие текст методической разработки, необходимо назвать литературный источник.

1. Список использованной литературы

Литературные источники оформляются в следующем порядке: фами­лия и инициалы автора, полное и точное название источника, место издания (издательство, год издания, количество страниц).

1. Приложение

В данный раздел включаются справочные и расчетные данные, официальные таблицы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ВНЕУЧЕБНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Методическая разработка внеучебного мероприятия - разновидность учебно-методического издания в помощь педагогу, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения мероприятия (тематического вечера, викторины, конкурса, игры, фестиваля и т.п.)

Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом целей, средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами

Структура методической разработки

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Пояснительная записка

4. Сценарий мероприятия

5. Заключение

6. Список источников

7. Приложения

В пояснительная записка к методической разработке внеучебного мероприятия должно быть указано: адресность данного мероприятия, актуальность и целевое назначении, форма проведения мероприятия, оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, плакатов, музыкальное сопровождение), методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений, роль педагога и участников мероприятия в этот период), методические советы организаторам (на какие особо важные и трудные моменты обратить внимание, от каких ошибок предостеречься, где лучше и как проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроя и т.д.)